

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №183»  
Протокол №1 от «31» 08 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия №183»

С.А.Галинова

Приказ №

от «31» 08 2021г.

№183»



### Положение о рабочих программах внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 №413; с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г, 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.; Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 № 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности на всех уровнях образования.

**1.2.** Цель рабочей программы: планирование, организация и управление процессом освоения курса внеурочной деятельности, обеспечивающей возможность достижения всеми обучающимися планируемых результатов, соответствующих требованию ФГОС.

**1.3.** Задачи рабочей программы:

- практическая реализация федеральных государственных образовательных стандартов при реализации внеурочной деятельности в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка занятий внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
- определение наиболее оптимальных и эффективных для определенного контингента содержания, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

**1.4.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационная: рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала курса внеурочной деятельности;
- методическая: в рабочей программе представлены пути достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям к результатам освоения основной образовательной программы Школы, логическая последовательность освоения элементов содержания;
- организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1** Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО,ООО, СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

**2.2.** Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные результаты, предметные результаты в зависимости от содержания курса);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- промежуточная аттестация по курсу внеурочной деятельности

**2.3.** Требования к разделам рабочей программы.

**2.3.1.** Титульный лист (Приложение 1.) должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы с указанием номера протокола заседания методического объединения, даты;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения;
- название курса;
- ФИО педагога, либо коллектива учителей методического объединения;
- класс или параллель;
- учебный год составления программы.

**2.3.2.** Пояснительная записка должна содержать:

- 1) нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;
- 2) количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- 3) цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.

**2.3.3.** Раздел «Планируемые результаты освоения курса» фиксирует результаты освоения ООП НОО,ООО,СОО

- личностные;
- метапредметные;
- предметные по каждому тематическому разделу/блоку/модулю.

**2.3.4.** Раздел «Содержание курса» отражает:

- название разделов и тем курса,
- содержание темы;
- формы организации занятий;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата освоения ООП НОО,ООО,СОО

**2.3.5.** Раздел «Тематическое планирование» (Приложение 2) оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

**2.3.6.** Календарно-тематическое планирование (Приложение 2) оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- Номер занятия
- Тема занятия
- Количество часов
- Дата проведения



### **3. Разработка рабочей программы:**

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается самостоятельно педагогом (или группой педагогов).

3.2. Рабочая программа разрабатывается на учебный год или уровень обучения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, реализацию Учебного плана гимназии на текущий год, с учетом специфики контингента.

3.4. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать разнообразие внеурочных форм занятий.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и сдается заместителю директора по ВР, второй хранится у учителя.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рекомендуется все разделы начинать с новой страницы. Ориентация страниц – книжная /альбомная.

4.2. Параметры страницы: размер А4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт TimesNewRoman, кегль 12 или 14; начертание обычное, междустрочный интервал – 1. Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0, абзацный отступ – 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается курирующему заместителю директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе, второй экземпляр хранится у педагога.

### **5. Оснащение и список литературы :**

- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- хрестоматии, сборники документов, атласы, настенные карты, таблицы, иллюстрации, картографические и изобразительные электронные материалы;
- сборники заданий, справочные издания, энциклопедии;
- книги для чтения;

### **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности учеников является коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения творческой работы, участия в итоговом спектакле, концерте, устной презентации, кейс-игры или соревновании в виде уровневой таблицы мониторинга результатов по разработанным критериям оценивания и карты развития метапредметных результатов каждого ученика. (Приложение 3)

Критерии оценивания учащихся в ходе выполнения ими итоговых работ в рамках промежуточной аттестации по каждому курсу по выбору отражают :

1. Умение излагать материал последовательно
2. Умение обосновать свои суждения
3. Умение работать в команде
4. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы
5. Сформированность коммуникативной культуры

**Высокий уровень** – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

**Средний уровень** – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне;

**Низкий уровень**-означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

**Критический уровень, «незачёт»**- означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

Зачёт обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлён в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных конкурсах, соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №183»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ

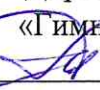
**РАССМОТРЕНО**

Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ (ФИО).  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по ВР  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Гимназия №183»  
 С.А.Галинова  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
НАЗВАНИЕ КУРСА

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель:  
ФИО учителя

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_\_ от « \_\_\_\_ » августа 20\_\_ г.

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности**

| Тема | Кол-во часов |
|------|--------------|
|      |              |

**Календарно-тематическое планирование**

| Тема | Кол-во часов | Дата     |       |
|------|--------------|----------|-------|
|      |              | По плану | Факт. |
|      |              |          |       |



**УРОВНЕВАЯ ТАБЛИЦА МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ  
УЧАЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА  
ПО КУРСУ \_\_\_\_\_**

| ФИО<br>учащегося | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                      |                                 |                           |   |   | Итог     |
|------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---|---|----------|
|                  | Умение излагать материал последовательно | Умение обосновать свои суждения | Умение работать в команде | Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы | Сформированность коммуникативной культуры |          |
|                  | <b>В</b>                                 | <b>В</b>                        | <b>С</b>                  | <b>С</b>  | <b>С</b>                                  | <b>С</b> |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |
|                  |  |                                 |                           |   |   |          |

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся  
 По результатам промежуточной аттестации:  
 \_\_\_\_\_ обучающихся полностью освоили программы курсов внеурочной деятельности

**УРОВНИ:**

В-высокий

С-средний

Н-низкий

Промежуточная аттестация по курсу \_\_\_\_\_ (название курса) проведена в форме \_\_\_\_\_ (указать форму проведения аттестации)

**КАРТА РАЗВИТИЯ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

Ученика \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_

| Метапредметные результаты  | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Высокая мотивация к .....  |    |     |
| Проявляет настойчивость в достижении цели                                  |    |     |
| Применяет методы наблюдения  |    |     |
| Оценивает.....   |    |     |
| Обсуждает проблемные вопросы с учителем                                    |    |     |
| Строит работу на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи     |    |     |
| Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других обучающихся |    |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем   |  |  |
| Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности  |  |  |
| Обладает волевой саморегуляцией в ходе приобретения опыта коллективного публичного выступления и при подготовке к нему |  |  |
| Объясняет свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства  |  |  |
| Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни  |  |  |